associazione nazionale dirigenti pubblici
e alte professionalità della scuola

CIDA

ALL'ANP/CIDA
ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRIGENTI PUBBLICI
E ALTE PROFESSIONALITA' DELLA SCUOLA
VIALE DEL POLICLINICO 129/A
00161 ROMA

ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
DI .....

Oggetto: **Delega sindacale – Codice Sindacale SA3**

La/Il sottoscritt... .....
(cognome e nome)

nat.... il ..... a ..... Prov. .....
(data di nascita) *(luogo di nascita)* *(Prov. di nascita)*

codice fiscale ..... tel. cellulare .....

residente a ..... in via ..... n. ..... Prov. .....
(comune di residenza) *(indirizzo di residenza)* *(Prov. di residenza)*

Cap ..... tel. ..... e-mail .....
(Cap di residenza) *(tel. residenza)* *(specificare : privata ☐ ufficio ☐)*

Qualifica ..... presso .....
(dirigente / preside incaricato) *(denominazione della scuola di titolarità)*

Codice meccanografico scuola .....
(indicare il codice meccanografico della scuola di titolarità)

Via ..... n. ..... - ..... Prov.....
(indirizzo della scuola) *(città della scuola)*

Cap ..... tel. ..... e-mail .....
(Cap della scuola) *(telefoni della scuola)* *(indirizzo mail della scuola)*

retribuito con Partita n. .....Ufficio di servizio n. .....

(eventuale) sede di effettivo servizio.....

DICHIARA di aver preso visione dello Statuto e dei regolamenti dell'ANP pubblicati sul sito web alla pagina XIII-Congresso-nazionale_Statuto_approvato-6-aprile-2024.pdf e di accettarne tutte le disposizioni;

A) **AUTORIZZA** codesta Amministrazione ad effettuare sulla propria retribuzione una trattenuta mensile nella misura annualmente fissata dall'**ANP Associazione nazionale dei dirigenti pubblici e delle alte professionalità della scuola**, **COD. SIND. SA3**, cui aderisce, ed attualmente determinata nello 0,6% calcolato sull'intero imponibile per tredici mensilità da versarsi con le modalità indicate dalla stessa ANP;
B) ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 GDPR e art. 13 Regolamento UE 2016/679, **CONSENTE** il loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari.
C) allega copia di un documento di identità personale.

....
(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ASSOCIATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di protezione dei dati personali si informa di quanto segue.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è **l'Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola**, sinteticamente **ANP** (di seguito anche "Titolare" o "Associazione"), nella persona del Suo Presidente pro tempore, con sede in (00161) Roma, Viale del Policlinico 129/A, Telefono: 0644243262; PEO segreteria@anp.it – PEC anp@pec.net.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Angelo Leone, PEO: rpd@euservice.it – PEC: rpd@pec.euservice.it

Infine, si ricorda che l'iscrizione all'ANP comporta in automatico l'adesione anche alla FP CIDA e all'ESHA che agiscono quali Co-Titolari del trattamento per le rispettive funzioni.

BASI GIURIDICHE E FINALITÀ

Ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica, tenuto conto delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Finalità del trattamento	Descrizione dell'attività	Base giuridica trattamento dei dati personali	Base giuridica trattamento dei dati particolari
1. Gestione del rapporto con gli Associati	Gestione dei rapporti contrattuali ed associativi.	Esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 b) GDPR Adempimento di obblighi di legge Art. 6, par. 1 c) GDPR	L'esistenza stessa del rapporto associativo costituisce un dato particolare relativo all'appartenenza del soggetto ad un sindacato. Art. 9 par. 2 d) GDPR
2. Servizi agli iscritti	Gestione dei dati riferiti alle attività e ai servizi offerti agli iscritti, anche tramite partner esterni.	Esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 b) GDPR	L'esistenza stessa del rapporto associativo costituisce un dato particolare relativo all'appartenenza del soggetto ad un sindacato. Art. 9 par. 2 d) GDPR Per l'invio di talune informazioni ai partner è richiesto il consenso dell'interessato Art. 9 par. 2 a) GDPR
3. Rapporti con le strutture territoriali	Gestione e coordinamento dei rapporti con le strutture territoriali dell'Associazione per l'amministrazione degli iscritti e l'erogazione dei servizi associativi, secondo quanto previsto dallo Statuto.	Esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 b) GDPR	L'esistenza stessa del rapporto associativo costituisce un dato particolare relativo all'appartenenza del soggetto ad un sindacato. Art. 9 par. 2 d) GDPR
4. Newsletter	Invio agli Associati di comunicazioni informative relative a eventi, iniziative e attività istituzionali dell'Associazione.	Consenso dell'interessato Art. 6, par. 1, lett. a)	Rapporto associativo. Art. 9 par. 2 d) GDPR
5. Gestione dei processi Interni	Gestione di processi interni come, ad esempio, candidature ed elezioni agli organi dell'Associazione	Esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 b) GDPR	L'esistenza stessa del rapporto associativo costituisce un dato particolare relativo all'appartenenza del soggetto ad un sindacato. Art 9. par. 2 d) GDPR Per la pubblicazione dei dati dei candidati è necessario il consenso dell'interessato. Art. 9 par. 2 a) GDPR
6. Tracking pixel	Monitoraggio delle aperture delle comunicazioni e-mail inviate tramite la piattaforma MailUp e rilevazione delle relative statistiche.	Per il monitoraggio individuale delle aperture, ove non ricorrano specifiche deroghe: consenso dell'interessato Art. 6 par. 1 a) GDPR, in conformità all'art. 122 del D.Lgs. 196/2003.	L'esistenza stessa del rapporto associativo costituisce un dato particolare relativo all'appartenenza del soggetto ad un sindacato. Art. 9 par. 2 d) GDPR

7. Servizio di supporto alla consulenza con sistemi AI	Supporto alla gestione delle richieste di consulenza mediante IA per la classificazione dei quesiti, la ricerca di fonti, la sintesi delle informazioni e la predisposizione di bozze di risposta.	Dati comuni dell'associato: esecuzione del rapporto associativo (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR). Dati comuni di terzi: legittimo interesse di ANP e dell'associato alla consulenza (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR), previo bilanciamento di necessità e proporzionalità, specie per i minori.	Dati particolari dell'associato: legittime attività sindacali (art. 9, par. 2, lett. d), GDPR), nei limiti di legge, anche quanto alla comunicazione esterna. Dati particolari di terzi: art. 9, par. 2, lett. b), GDPR (diritti e obblighi in materia lavoristica e di protezione sociale), oppure lett. f) (accertamento, esercizio o difesa di un diritto), quando ne ricorrano i presupposti.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

In relazione alle finalità sopra indicate, il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali:

Finalità del trattamento	Tipologia di dati trattati
1. Gestione del rapporto con gli Associati	Dati identificativi, di contatto e professionali; dati relativi ai requisiti associativi, all'iscrizione e alla gestione amministrativo-contabile.
2. Servizi agli iscritti	Dati identificativi e di contatto; dati contenuti nelle richieste di assistenza e nella relativa documentazione; dati relativi ai servizi richiesti o utilizzati.
3. Rapporti con le confederazioni territoriali	Dati identificativi e associativi; dati relativi alla struttura territoriale e alla partecipazione alle attività associative.
4. Newsletter	Dati identificativi e di contatto; preferenze di comunicazione; dati relativi ai consensi, all'invio e alla consegna delle comunicazioni.
5. Gestione dei processi interni	Dati identificativi e professionali; dati relativi a candidature, incarichi, partecipazione alle attività associative e procedure elettorali.
6. Tracking pixel	Dati identificativi e di contatto; dati relativi alle aperture delle e-mail; dati tecnici relativi alla connessione e ai dispositivi utilizzati.
7. Servizio di supporto alla consulenza con sistemi AI	Dati identificativi e associativi; dati contenuti nei quesiti, nelle pratiche e negli eventuali allegati; dati di terzi, anche particolari o relativi a condanne penali e reati.

MODALITÀ DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ASSISTITO DA IA

Le richieste inviate a consulenza@anp.it sono gestite tramite un applicativo ANP, collegato al CRM esclusivamente per verificare l'iscrizione, senza accesso diretto da parte di OpenAI.

Alle API OpenAI sono trasmessi solo i contenuti testuali strettamente necessari, previamente selezionati e minimizzati, con esclusione degli allegati e dei dati privi di adeguati presupposti di liceità. Ove possibile, i dati identificativi sono eliminati, pseudonimizzati o generalizzati. L'IA supporta la classificazione dei quesiti, la ricerca di fonti, la sintesi e la predisposizione di bozze di risposta, sempre sottoposte alla verifica e approvazione del consulente ANP. Non sono adottate decisioni unicamente automatizzate con effetti giuridici o analogamente significativi e le pratiche sono gestite separatamente.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali necessari alla gestione del rapporto associativo e all'erogazione dei servizi, inclusa la consulenza assistita da IA, è necessario per le relative finalità. Il mancato conferimento può impedire l'iscrizione, l'accesso ai servizi, la gestione delle richieste di consulenza o la partecipazione alle procedure associative.

I dati relativi all'appartenenza sindacale sono trattati senza consenso, nei limiti dell'art. 9, par. 2, lett. d), GDPR. Il consenso è invece richiesto per specifiche finalità facoltative, quali determinate comunicazioni a soggetti esterni, la pubblicazione dei dati dei candidati, l'invio di newsletter e il monitoraggio individuale delle aperture delle e-mail. Il mancato consenso o la sua revoca non pregiudica il rapporto associativo, ma impedisce lo svolgimento delle relative attività facoltative.

L'utilizzo dell'IA non comporta la richiesta di dati ulteriori rispetto a quelli necessari alla consulenza, né sostituisce la valutazione del consulente ANP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Finalità del trattamento	Periodo di conservazione
1. Gestione del rapporto con gli Associati	Per la durata del rapporto associativo e, successivamente, per obblighi di legge o tutela dei diritti, ove giustificato fino a **10 anni**, salvo contenziosi.
2. Servizi agli iscritti	Per la durata del rapporto associativo e, successivamente, per obblighi di legge o tutela dei diritti, ove giustificato fino a **10 anni**, salvo contenziosi.

3. Rapporti con le confederazioni territoriali	Per la durata del rapporto associativo e, successivamente, per obblighi di legge o tutela dei diritti, ove giustificato fino a **10 anni**, salvo contenziosi.
4. Newsletter	Per la durata del rapporto associativo o fino alla revoca del consenso.
5. Gestione dei processi interni	Per il tempo necessario alla gestione delle procedure e delle eventuali contestazioni, secondo i termini applicabili.
6. Tracking pixel	Per 24 mesi.
7. Servizio di supporto alla consulenza con sistemi AI	Le pratiche e i relativi allegati conservati nei sistemi ANP saranno mantenuti per un periodo di 3 anni. Per le API verso sistemi terzi di intelligenza artificiale, ANP adotta la **Zero Data Retention (ZDR).**

DESTINATARI ED ALTRI SOGGETTI A CUI SONO COMUNICATI I DATI
Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i Suoi dati potrebbero essere trasmessi a:

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO: sono figure interne, nello specifico soggetti con cariche sociali, anche facenti parte delle sezioni territoriali, e altri collaboratori del Titolare, che raccolgono o elaborano i Suoi dati in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti alle stesse.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: sono collaboratori terzi che trattano dati per conto del Titolare, mediante la stipula di un apposito accordo di nomina a Responsabile, a mezzo del quale sono definite le operazioni delegate al terzo, nonché le misure di sicurezza che questi deve adottare al fine di tutelare al meglio le informazioni che ottiene dallo stesso Titolare. In particolare, potrebbero trattare i Suoi dati:

- Hosting Sito;
- Amministratore di Sistema;
- Sistemi Cloud;
- MailUp;
- OpenAI.

DESTINATARI: sono coloro che ricevono comunicazioni di dati personali da parte del Titolare (solitamente sulla base di legittimo interesse del Titolare o di obblighi di legge) ma che, a seguito di tale comunicazione, agiscono in veste di autonomi Titolari. Fra questi:

- Compagnie assicurative;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Enti previdenziali, PA e medici del lavoro;
- Enti nei casi previsti dalla legge.

In ogni caso i Suoi dati non verranno trasferiti in paesi esterni allo spazio UE in mancanza di un Suo consenso esplicito ovvero in mancanza delle garanzie a tal fine previste dal GDPR (giudizi di adeguatezza, sottoscrizione di clausole standard…). La lista dei terzi nominati quali Responsabili del Trattamento è a disposizione presso la sede, e potrà essere esibita agli Associati previa apposita richiesta.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO
Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 GDPR.
Inoltre, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile, Le è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati.
Le è altresì riconosciuto il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali fondato sul legittimo interesse del Titolare, alle condizioni previste dall'art. 21 GDPR, anche con riferimento all'invio di newsletter e comunicazioni associative.
Qualora il trattamento sia basato sul consenso, Lei ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail segreteria@anp.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo rpd@euservice.it. Il Titolare fornirà riscontro entro un mese dalla ricezione della richiesta, salvo eventuali proroghe nei casi previsti dal GDPR.
Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo competente, nonché di adire le competenti sedi giudiziarie.