



associazione nazionale dirigenti pubblici  
e alte professionalità della scuola

# Scuola Quadri 2022

**3-10 MAGGIO 2022**

# LA SCUOLA QUADRI

## AFFIANCA I REFERENTI TERRITORIALI ANP PER:

- ▶ prepararli in vista delle assemblee sindacali territoriali da convocare immediatamente dopo la SQ nazionale
- ▶ dare visibilità e riconoscibilità all'ANP nei territori
- ▶ rendere nota la linea politica e sindacale dell'ANP
- ▶ incrementare il numero degli iscritti

# IL PRESIDENTE REGIONALE

Rappresenta l'ANP nella regione di competenza ed è titolare delle relazioni sindacali a livello regionale

Attua le deliberazioni degli organi nazionali, del Congresso e del Consiglio regionale, da lui presieduto

Nomina e revoca i componenti del suo staff e tiene i rapporti con enti e media locali

Collabora con i Presidenti provinciali/interprovinciali per individuare le esigenze dei soci e predisporre, in coordinamento con la sede nazionale, le opportune iniziative (sindacali, formative, informative e di consulenza) sul territorio

# IL PRESIDENTE PROVINCIALE/ INTERPROVINCIALE

Rappresenta l'ANP a livello territoriale e presiede la relativa assemblea dei soci

Cura il rapporto con i soci del territorio offrendo tutela professionale e sindacale

Collabora con il Presidente regionale per individuare le esigenze dei soci e predisporre le opportune iniziative (sindacali, formative, informative e di consulenza) sul territorio

Tiene i rapporti con enti e media locali

---

Il legale rappresentante dell'ANP è il  
Presidente nazionale pro tempore

---

Il codice fiscale dell'Associazione:  
97056510155

---

Sede legale: VIALE DEL POLICLINICO  
129/A 00161 ROMA

---

L'ANP è un ente NON COMMERCIALE

---

Scrivere a **[amministrazione@anp.it](mailto:amministrazione@anp.it)** per  
informazioni sui dati da  
comunicare ai fornitori

## DATI FISCALI

# INFORMAZIONI FISCALI 1

Per pagare una prestazione **con ritenuta d'acconto...**

Contattare la sede nazionale  
**amministrazione@anp.it**

L'importo della ritenuta deve essere versato alla sede nazionale in concomitanza con il pagamento della fattura/parcella/notula

# INFORMAZIONI FISCALI 2

Inviare alla sede nazionale **amministrazione@anp.it**  
copia del documento fiscale quietanzato e del  
bonifico effettuato

La sede nazionale:

- ▶ Versa all'Erario l'importo della ritenuta entro il 16 del mese successivo al pagamento della prestazione
- ▶ Certifica i compensi e le ritenute (producendo la CU) a marzo dell'anno successivo a quello di competenza

## RIMBORSI E ALTRI PAGAMENTI

---

Le strutture territoriali possono:

- 1) rimborsare – solo a pie' di lista – le spese documentate da ricevute fiscali
- 2) erogare compensi purché previsti da appositi accordi contrattuali con l'interessato e assoggettati all'appropriato regime fiscale e contributivo

---

Eventuali violazioni a tali regole comportano l'irrogazione di sanzioni per omessi versamenti

L'importo delle sanzioni sarà addebitato alle relative strutture territoriali

# CONTI CORRENTI BANCARI

---

Tutti i conti correnti sono intestati all'ANP  
(convenzione nazionale attiva: INTESA  
SANPAOLO)

---

Non è lecito gestire risorse associative su  
conti personali

---

L'apertura dei conti correnti è curata dalla  
sede nazionale che ne delega l'operatività  
al presidente della struttura territoriale e  
all'eventuale tesoriere (solo socio)

---

Per richieste e ulteriori informazioni  
contattare la sede nazionale

**[amministrazione@anp.it](mailto:amministrazione@anp.it)**

# LE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI

- ▶ Vengono erogate in due rate calcolate sulle quote effettivamente incassate
- ▶ Sono versate dalla sede nazionale all'inizio di ciascun semestre
- ▶ L'erogazione è subordinata alla presentazione del conto consuntivo relativo alla gestione dell'esercizio precedente
- ▶ Il conto consuntivo delle strutture regionali deve riportare il parere positivo dei revisori dei conti; si consiglia alle strutture provinciali/interprovinciali di farlo approvare dall'assemblea dei soci

## IL LOGO DELL'ANP

- ▶ Può essere utilizzato, riportando sotto di esso l'indicazione della struttura territoriale di riferimento, solo per attività connesse con le finalità statutarie nel relativo ambito geografico
- ▶ Non può essere utilizzato per la promozione di attività commerciali o di vendita
- ▶ Non può essere utilizzato per diffondere iniziative di carattere personale

*N.B.: in caso di partecipazione a bandi pubblici (europei, regionali, etc.) solo la sede nazionale può autorizzare l'eventuale iniziativa e sottoscrivere la relativa documentazione*

# INIZIATIVE CONGIUNTE CON LA DIRSCUOLA

- ▶ DIRSCUOLA è ente formativo accreditato presso il MI
- ▶ La formazione sui territori può essere erogata in collaborazione con DIRSCUOLA al fine di prevedere attestati di partecipazione ed esonero dal servizio
- ▶ Il logo della DIRSCUOLA può essere utilizzato solo previa specifica autorizzazione della stessa
- ▶ La richiesta di autorizzazione dell'iniziativa deve essere inoltrata preventivamente a **segreteria@anp.it** e a **segreteria@dirscuola.it**

# INIZIATIVE CONGIUNTE CON LA DIRSCUOLA

## Formatori interni allo staff nazionale

- ▶ L'eventuale presenza – come formatori – di componenti dello staff del Presidente nazionale deve essere preventivamente richiesta e autorizzata, scrivendo alle caselle **segreteria@anp.it** e **segreteria@dirscuola.it**
- ▶ Le spese relative alle trasferte (viaggi, vitto e alloggio) dei formatori componenti dello staff del Presidente nazionale sono a carico delle strutture territoriali richiedenti
- ▶ I costi della formazione a cura dello staff nazionale vengono calcolati a forfait (100 euro/ora)

# INIZIATIVE CONGIUNTE CON LA DIRSCUOLA

## Formatori esterni

- ▶ Nel caso in cui le strutture territoriali propongano la partecipazione di formatori di loro fiducia, è necessario acquisire preventivamente il parere positivo di DIRSCUOLA
- ▶ In questi casi la struttura invia almeno **con un mese di anticipo** una richiesta di formazione in partnership, contenente:
  - Data e orario dell'iniziativa
  - Argomenti e contenuti proposti
  - Modalità di erogazione (in presenza o a distanza tramite webinar)
  - I destinatari della formazione (DS, AP, soci, aperta anche ai non soci...)
  - I nomi dei formatori proposti, accompagnati da un breve cv ([modello](#))

# INIZIATIVE CONGIUNTE CON LA DIRSCUOLA

## Procedure

- ▶ In caso di formazione a distanza, è necessario chiedere la collaborazione della segreteria ANP per gestire l'aula virtuale e gli ingressi dei partecipanti
- ▶ In caso di formazione in presenza, al termine dell'iniziativa la struttura territoriale deve trasmettere a DIRSCUOLA l'elenco dei partecipanti effettivi (foglio firme)
- ▶ La DIRSCUOLA predispone gli attestati, firmati dal Presidente della Cooperativa e dal Presidente della struttura territoriale ANP che ha curato l'evento

Un solo "Titolare del trattamento"  
cioè il Presidente nazionale

Presidenti delle strutture territoriali  
come "Incaricati del trattamento"

**PRIVACY,  
UNA QUESTIONE DELICATA**

L'appartenenza sindacale è un dato tutelato ai sensi dell'art. 9 del GDPR tra le categorie particolari di dati personali

Anche gli altri dati personali trattati in forza della carica (non per fini privati) rientrano nelle previsioni del GDPR

**PRIVACY,  
UNA QUESTIONE DELICATA**

# PRIVACY: A COSA FARE ATTENZIONE

---

I dati personali devono essere conservati con cura e non esposti a rischi

---

I dati personali dei soci vanno utilizzati solo per le attività statutarie

---

In caso di possibile rischio o di avvenuto *data breach* occorre segnalare tempestivamente (entro 12 ore) l'accaduto al Titolare del trattamento (il Presidente nazionale) all'indirizzo **segreteria@anp.it**

Le strutture territoriali utilizzano gli indirizzi di posta elettronica istituzionali (provincia/regione@anp.it)

L'utilizzo di ulteriori canali (WhatsApp, Telegram e simili) deve essere concordato con la sede nazionale

## LA COMUNICAZIONE DELLE STRUTTURE TERRITORIALI

# SITI INTERNET: LE INSIDIE NASCOSTE

- ▶ Sul sito territoriale non possono essere pubblicate immagini riconoscibili e dati di persone, salvo quelli dei componenti degli organi istituzionali
- ▶ Attenzione ai cookie: non tutti sono consentiti
- ▶ Il sito può essere utilizzato solo per finalità istituzionali
- ▶ La sede nazionale metterà a disposizione delle strutture territoriali degli spazi web personalizzabili, conformi alla normativa, e garantirà tutto il supporto necessario per agevolarne l'utilizzo

# CANALI DI COMUNICAZIONE

- ▶ **www.anp.it**: sito costantemente aggiornato
- ▶ Newsletter con novità, comunicati, commenti e notizie per i soci
- ▶ Canali social @anpcommunity su Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- ▶ WhatsApp: 3926597247
- ▶ Canali Telegram
- ▶ Sezione del sito e indirizzo mail dedicati ai neodirigenti

# SERVIZI PER I SOCI

---

**SOS LEGALE:** servizio telefonico, attivo al numero 0773 1437421, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00, dedicato ai soci per assisterli su qualsiasi sinistro previsto dalla nostra polizza assicurativa

---

**TUTELA LEGALE:** assistenza gratuita a cura degli avvocati del Network (Polizza AIG OPZIONE AVVOCATO IN NETWORK). La scelta di avvocati esterni al Network, non consigliabile, comporta l'applicazione di una franchigia

---

**CONSULENZA LEGALE:** fornita a livello territoriale dal Network dei legali dell'ANP telefonicamente o via mail. Per accedere a questo servizio i soci potranno rivolgersi al referente della struttura di riferimento

---

**CONTRIBUTI SU DOMANDA:** per gli iscritti da almeno un anno sono previsti dei contributi per eventi dannosi, non altrimenti risarcibili, legati alla loro attività professionale

---

Polizza sanitaria integrativa

# Agenda dei primi 100 giorni "edizione anniversario 2022"

---

Aggiornata e implementata nei contenuti

---

Nuova versione completamente navigabile

---

Con contenuti accessibili e facilmente scaricabili, con le stesse credenziali, anche dalla piattaforma **www.italiascuola.it**

---

Aggiornamenti tempestivi con documenti e modulistica

---

Scadenzario, con un servizio di remind via mail e Whatsapp dedicato ai soci

---

Approfondimenti

# SERVIZI PER I SOCI: FORMAZIONE CONTINUA

Webinar riservati ai soci su tematiche organizzative e gestionali e sulle questioni di maggiore attualità

Documentazione e modulistica reperibili nell'area riservata del sito

Seminari in presenza nei territori a cura dello staff nazionale

Partecipazione gratuita a 5 corsi a scelta tra quelli disponibili nell'area eventi del sito [www.italiascuola.it](http://www.italiascuola.it)

Partecipazione gratuita ai webinar proposti dall'ANP in partnership (Microsoft, Treccani, AIRC etc.)

# SERVIZI PER I SOCI: CONSULENZA CONTINUA

Consulenza professionale telefonica e via mail: quesiti e richieste di pareri all'indirizzo [consulenza@anp.it](mailto:consulenza@anp.it)

Casella di posta elettronica dedicata ai docenti soci delle Alte Professionalità: [docenti@anp.it](mailto:docenti@anp.it)

Indirizzo [segreteria@anp.it](mailto:segreteria@anp.it) e recapiti telefonici 0644243262 – 0644245820 – 0644244052 attivi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00