

Egr. Sig. \_\_\_\_\_

## **Oggetto: Lettera di nomina ad Incaricato del Trattamento dei dati personali**

L'esercizio della propria attività istituzionale nel perseguimento dei propri scopi statutari comporta da parte dell'ANP l'acquisizione e il trattamento di taluni dati personali - riguardanti gli iscritti, i dipendenti, i componenti dei propri organi statutari, i consulenti esterni e le aziende fornitrici di prodotti e servizi di cui l'Associazione si avvale – rispetto ai quali assume gli obblighi e le responsabilità connesse al ruolo di "Titolare del Trattamento".

Per "trattamento di dati" deve intendersi: *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Per "dati personali" devono intendersi: *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

Per "data breach" deve intendersi: evento o un'azione che compromette, in maniera accidentale o volontaria, la riservatezza, integrità o disponibilità di sistemi o dati, causando o potendo causare un danno al patrimonio o all'immagine del Titolare. Per chiarezza si riportano alcuni esempi: Furto o guasto dell'asset IT o di una sua parte; Accesso non autorizzato (es. accesso di terzi ad un account mail); Modifica non autorizzata di dati (es.: modifica codice IBAN); Divulgazione non autorizzata di dati confidenziali o sensibili (es.: invio a destinatario errato di dati finanziari); Attacco hacker ad un device aziendale; Accesso al sistema tramite device non autorizzati (chiavette USB in primis)...

Ciò premesso, con la presente

**1.** Le significiamo che **nell'esercizio delle attività connesse alla carica da Lei rivestita ovvero alle mansioni lavorative, anche solo provvisoriamente assegnate**Le, Lei - in qualità di Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali - potrà effettuare operazioni di trattamento di dati, comuni e sensibili, riguardanti gli Associati, i dipendenti, i componenti degli Organi della Associazione, i consulenti esterni e le aziende fornitrici di prodotti e servizi.

**In particolare, con la presente, l'ANP la autorizza a porre in essere i seguenti trattamenti:**

- Ricezione, archiviazione, elaborazione e risposta alle **richieste precontrattuali** pervenute tramite e-mail e social network attraverso i canali ufficiali dell'ANP o di altro soggetto partner (qualora autorizzati espressamente).
- Ricezione, archiviazione, elaborazione e risposta alle **richieste degli associati** e degli enti partner di ANP (es. strutture territoriali ANP, Dirscuola Soc. Coop. a r.l., FPCIDA ed ESHA) pervenute tramite e-mail e social network attraverso i canali ufficiali di ANP o di altro soggetto partner (qualora autorizzati espressamente).
- Ricezione, archiviazione, elaborazione e risposta alle **richieste di iscrizione** all'ANP nonché alle richieste di adesione ad eventi o di attivazione dei vari servizi offerti dalla Associazione Titolare o da altri soggetti partner.

- Ricezione, archiviazione, elaborazione e risposta relativamente alle richieste dei fornitori nonché relativamente alla **tenuta della contabilità** e della fatturazione. In tal senso, il collaboratore, compatibilmente con le mansioni assegnate, è altresì autorizzato all'invio di documenti contabili al commercialista di fiducia dell'ANP.
- Ricezione, archiviazione, elaborazione e risposta ad istanze riferibili alle **procedure interne** dell'ANP come, a titolo esemplificativo, quella riguardante la nomina del Presidente nazionale dell'ANP. In questo caso, previo ottenimento del consenso, sarà possibile per il collaboratore, dietro espressa richiesta del Titolare, pubblicare informazioni ed immagini sul sito istituzionale dell'Associazione o su altri canali individuati dal Titolare.
- Elaborazione ed invio di **newsletter** a soggetti per i quali esiste una legittima base giuridica che giustifichi l'invio.

**Di contro, sono assolutamente vietati, salvo indicazioni scritte in senso opposto da parte del Titolare, i seguenti trattamenti:**

- esportazione di dati dai database dell'ANP o di Dirscuola salvo, si ribadisce, istruzioni espresse in senso opposto da parte del Titolare;
- duplicazione di dati presenti sui database dell'ANP o Dirscuola;
- utilizzo di dati forniti dal Titolare per finalità diverse da quelle proprie della mansione;
- divulgazione di dati a soggetti non autorizzati;
- pubblicazione di qualsiasi tipo di dato su internet e, in particolare, sui social network salvo, si ribadisce, istruzioni espresse in senso opposto da parte del Titolare;
- utilizzo di device non autorizzati dall'ANP;
- divulgazione di qualsiasi dato sensibile.

**2.** In relazione alla presente nomina ad Incaricato, Le comuniciamo quanto segue:

- a. il trattamento dei dati personali dovrà avvenire secondo le direttive riportate nel presente documento e nel rispetto delle istruzioni contenute nel documento "Policy per la protezione dei dati e delle informazioni" e nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- b. Il trattamento dei dati deve avvenire esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento delle mansioni a Lei assegnate o alla carica associativa da Lei ricoperta;
- c. nell'esercizio delle attività oggetto del Suo incarico o delle Sue mansioni, Le è consentito l'accesso esclusivamente a quei dati strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti e mansioni a Lei assegnati e nel pieno rispetto delle indicazioni ricevute.

**3.** In caso di "*data breach*" ovvero in caso di violazione degli archivi dell'ANP, con la sottoscrizione del presente accordo Lei si impegna a comunicare la notizia di tale violazione, entro e non oltre 10 ore (compresi week end) al nostro DPO scrivendo all'indirizzo: [peo\\_rpd@euserice.it](mailto:peo_rpd@euserice.it) – PEC

Sottoscrivendo la presente, Lei si impegna a:

1. **mantenere il segreto** professionale e la massima riservatezza rispetto ai dati personali e non personali di cui potrà venire a conoscenza nell'adempimento del Suo incarico o delle Sue mansioni, anche in seguito a modifica dell'incarico o in seguito alla cessazione della Sua carica e/o del Suo rapporto di lavoro con l'ANP. In particolare, deve ritenersi riservato, ogni dato personale da lei trattato nonché ogni informazione e ogni documento analogico e/o informatico, utilizzati nell'ambito del lavoro per e con l'ANP, per il raggiungimento gli scopi statutari dell'ANP medesima. Ogni informazione orale deve sempre essere considerata riservata, così come le informazioni riguardanti terze parti. Quanto alle informazioni da non qualificarsi come informazioni riservate vanno intese tali solo quelle di pubblico dominio, quelle che diventino tali in un momento successivo senza che vi sia violazione del presente accordo di riservatezza ovvero per fatto non imputabile alla parte ricevente;
2. **segnalare tempestivamente**, e comunque non oltre 10 ore, al Titolare del trattamento (e al Responsabile per la Protezione dei Dati – RPD, ove nominato) eventuali reclami ricevuti da parte dei soggetti interessati al trattamento dei propri dati personali, unitamente a qualunque fatto che a Suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati trattati;
3. trattare tutti i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni in modo **lecito, trasparente e secondo correttezza**.

Le ricordiamo che la violazione degli obblighi anzidetti comporta conseguenze sia civili sia amministrative.

In caso di violazione delle istruzioni impartite, Lei sarà responsabile per le conseguenze giuridiche che deriveranno, direttamente o indirettamente, dalla Sua condotta attiva od omissiva a titolo di dolo o colpa.

Resta inteso che la Sua nomina quale Incaricato, come prevista e disciplinata nella presente comunicazione, potrà essere liberamente revocata in qualsiasi momento dalla scrivente Associazione con effetto immediato e senza obbligo di preavviso e si intenderà comunque revocata automaticamente in caso di cessazione del suo incarico e/o del rapporto di lavoro.

Resta, altresì, inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso Le spetterà per l'assunzione della funzione di Incaricato di Trattamento dei dati personali di cui al presente atto di nomina.

L'incaricato del trattamento dichiara di aver preso visione dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 in materia di dati personali e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Luogo e data

Per conoscenza ed accettazione (nominativo e firma)

*(segue informativa)*

**INFORMATIVA RESA AI DIPENDENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI ASSIMILABILI,**

## PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione del suo incarico (per la cui qualifica si rinvia agli accordi fra le parti), la scrivente Associazione di seguito Le fornisce le informazioni previste dal Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento è l'Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola (ANP), nella persona del Suo Presidente pro tempore, con sede in (00161) Roma, Viale del Policlinico 129/A, Telefono: 06 44245820; PEO segreteria@anp.it – PEC anp@pec.net.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Leone Angelo, peo rpd@euserice.it – PEC rpd@pec.euserice.it

### BASI GIURIDICHE E FINALITÀ.

Ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica, tenuto conto delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Finalità dell'attività di Trattamento	Descrizione dell'attività	Base giuridica trattamento dei dati personali	Base giuridica trattamento dati "sensibili"
<b>1. Collaboratori</b>	I collaboratori (stagisti, dipendenti, collaboratori esterni, lavoratori distaccati ecc. ecc.) ricevono un atto di nomina a persona incaricata del trattamento nel quale sono indicate espressamente le modalità con cui devono trattare i dati.	- Esecuzione del contratto Titolare /Committente - Interessato / Collaboratore;  - Obbligo di legge a cui è soggetto il Committente	<b>Obblighi e diritti specifici del Titolare</b> o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale ( <b>art 9, pgf 2, lett b) del GDPR</b> ).  Trova ancora applicazione l'Autorizzazione generale n. 1/2016, come confermato dal provvedimento del Garante n. 146 del 5 giugno 2019 (doc. web n. 9124510).
<b>2. Pubblicazione</b>	In alcuni casi è prevista la possibilità di pubblicare sul sito internet il nome e la foto del dipendente nella sezione "chi siamo" (o simile)	Consenso	<b>Consenso</b>

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI.

Al fine di **instaurare** il rapporto di collaborazione, per la cui esatta qualificazione si rinvia agli accordi tra le

parti, il Titolare dovrà raccogliere i Suoi dati anagrafici e di contatto.

Inoltre, al fine di gestire la Sua **posizione**, nel corso del rapporto, sarà per il Titolare possibile venire a conoscenza di alcuni Suoi dati sensibili quali, a mero titolo esemplificativo, l'orientamento sessuale (ricavabile ad esempio, dall' eventuale assegno familiare), stato di salute (ricavabile, ad esempio, nel caso di malattia e/o gravidanza), iscrizione a sindacati (deducibile dalla eventuale busta paga).

Da ultimo, per la pubblicazione sul sito istituzionale, sarà possibile trattare nome, cognome, dati anagrafici, dati di contatto e foto.

#### **CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DATI.**

Lei non è in alcun modo obbligato a fornirci i Suoi dati personali.

Tuttavia, il conferimento dei dati funzionali al trattamento in esame è necessario per consentirci di instaurare il rapporto o per soddisfare una sua apposita richiesta. Tale trattamento non necessita del Suo consenso, ma un eventuale Suo rifiuto a conferire detti dati avrà come conseguenza l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto di collaborazione.

Il mancato consenso alla pubblicazione delle foto sul sito (e dei relativi dati) non avrà conseguenza alcuna al di fuori della mancata menzione del collaboratore tra i membri del team ANP.

#### **PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.**

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità che sono state indicate in precedenza. In particolare i dati che raccogliamo per la gestione del rapporto di collaborazione verranno conservati per 10 anni dalla cessazione dello stesso.

#### **DESTINATARI ED ALTRI SOGGETTI A CUI SONO COMUNICATI I DATI.**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i Suoi dati potrebbero essere trasmessi a:

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO: sono figure interne, nello specifico soci e altri collaboratori del Titolare, che raccolgono o elaborano i Suoi dati in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti alle stesse.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: sono collaboratori terzi che trattano dati per conto del Titolare, mediante la stipula di un apposito accordo di nomina a Responsabile, a mezzo del quale sono definite le operazioni delegate al terzo, nonché le misure di sicurezza che questi deve adottare al fine di tutelare al meglio le informazioni che ottiene dallo stesso Titolare. In particolare, potrebbero trattare i Suoi dati:

- Professionisti esterni come ad esempio il commercialista e il consulente del lavoro.
- Servizio di hosting per la e-mail (Seeweb Srl).
- Servizio di Archiviazione in cloud (Microsoft).
- Amministratore di Sistema (Copyworld Srl)

DESTINATARI: sono coloro che ricevono comunicazioni di dati personali da parte del Titolare, ma che, a seguito di tale comunicazione, agiscono in veste di autonomi Titolari. Fra questi:

- RSPP e Medico competente;
- Assicurazioni;
- Enti di assistenza (INPS-Fondo EST);
- ASL e autorità sanitarie;
- Datori di lavoro distaccanti;
- Agenzie di lavoro interinale;

- Banche o istituti di credito;
- Compagnie assicurative nelle eventuali ipotesi di responsabilità;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.
- Enti previdenziali, PA e medici del lavoro;
- Enti di assicurazione e Inail.

In ogni caso i Suoi dati non verranno trasferiti in paesi esterni allo spazio UE in mancanza di un Suo consenso esplicito ovvero in mancanza delle garanzie a tal fine previste dal GDPR (giudizi di adeguatezza, sottoscrizione di clausole standard...).

La lista dei terzi nominati quali Responsabili del Trattamento è a disposizione presso la sede, e potrà essere esibita agli Interessati previa apposita richiesta.

#### **I DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

Avrà sempre il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni indicate nell'art. 15 GDPR.

Inoltre, Le è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei Suoi dati personali in possesso del Titolare.

Infine, Le è riconosciuta la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato Membro in cui risiede/lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per esercitare tali diritti Le sarà sufficiente contattare il Titolare del Trattamento, ovvero il DPO, all'indirizzo sopra indicato.

#### **MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO**

Io sottoscritto, letta l'informativa di cui sopra dichiaro di

Acconsentire  Non acconsentire

al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al punto 2. di cui sopra ed in particolare alla pubblicazione dei miei dati e della mia foto nell'area del sito dedicata al personale ANP.

Nome e Cognome

data e firma dell'incaricato per presa visione